

при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.5. Осуществлять проверки соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации в период прохождения практики.

2.2.6. Во взаимодействии с Профильной организацией расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Принять студентов Организация, обучающихся на факультете

(указывается	наименование	факультета)
--------------	--------------	-------------

в количестве и в сроки, оговариваемые дополнительно и организовать прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

2.3.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.3.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими локальными нормативными актами Профильной организации.

2.3.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.9. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не соответствующих требованиям программы практики и направлениям (специальностям) студентов.

2.3.10. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.11. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Организации - руководителям практики возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией Профильной

организации, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.3.12. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Организацией, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью Профильной организации.

2.3.13. Обеспечить учет выхода на практику студентов-практикантов. Сообщать руководителям практики от Организации обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.3.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3.15. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Профильной организации.

2.3.16. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, составить отзыв по результатам прохождения практики.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке, путем направления другой стороне письменного уведомления, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.3. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 20 календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:

- со стороны Организации _____
(заполняется Организацией; указывается должность, полное Ф.И.О., контактный телефон)

- со стороны Профильной организации _____
(заполняется Профильной организацией; указывается должность, полное Ф.И.О., контактный телефон)

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию.

5.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная, не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев, в которых такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

6.6. Приложения:

- Приложение № 1 — Содержание практической подготовки;
- Приложение № 2 — Список обучающихся, направленных в Профильную организацию;
- Приложение № 3 — Перечень помещений Профильной организации;

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Организация»

Санкт-Петербургская академия художеств

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 17

ИНН: 7801023965 КПП: 780101001

ОГРН 1037800021225 ОКПО: 02949091

ОКАТО:40263561000 ОКТМО: 40307000

Управление Федерального Казначейства по Санкт - Петербургу (л/с 20726Ц57600

Санкт-Петербургская академия художеств) Северо-Западное ГУ Банка России

по г. Санкт-Петербургу, БИК 014030106

Казначейский счет 032 146 430 000 000 172 00

Номер единого казначейского счета

401 028 109 453 700 000 05 (кор/счет)

Тел./факс: (812) 323-67-77

E-mail: academyofarts1757@gmail.com

«Профильная организация»

8. Подписи сторон

Проректор по учебно-воспитательной работе

_____/А.Н. Складенко/

(подпись)

(ФИО)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

практической подготовки, проводимой совместно
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»

и _____

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Курс обучения	Сроки и длительность практической подготовки	Наименование направления подготовки (специальности)	Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка
1	Практическая подготовка					

Заявка на организацию практической подготовки обучающихся в рамках Договора № ____ от _____

СПИСОК
обучающихся, направленных
в

№ п/п	ФИО	Специальность (направление подготовки)	Форма и курс обучения	Продолжительность и период практической подготовки	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Форма практической подготовки (очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий)	Рекомендации образовательной организации по организации практической подготовки обучающегося
1						Очная	

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка в очной форме

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении
1.					